

ПРИНЯТ

решением общего собрания школьного коллектива муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бут-Казмаларская средняя общеобразовательная школа»

Принято  от ~~22.09.2020~~ 2020 г. № 01

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования администрации муниципального района «Магарамкентский район»

от 22 сентября 2020 г. № 109 

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Бут-Казмаларская средняя общеобразовательная школа»

с. Бут-Казмалар
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бут-Казмалярская средняя общеобразовательная школа» Магарамкентского района Республики Дагестан (далее по тексту настоящего Устава – Учреждение).

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального района «Магарамкентский район», Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального района «Магарамкентский район», утвержденного постановлением администрации МР «Магарамкентский район» от 05.08.2011г. № 601 и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бут-казмалярская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бут-Казмалярская средняя общеобразовательная школа».**

Сокращённое наименование Учреждения: **МКОУ «Бут-Казмалярская СОШ».**

1.4. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, Республика Дагестан, Магарамкентский район, село Бут-казмаляр, ул. Школьная, 44.**

Адрес Учреждения: **368799, Республика Дагестан, Магарамкентский район, село Бут-казмаляр, ул. Школьная, 44.**

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района «Магарамкентский район» Республики Дагестан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Магарамкентский район» в соответствии с муниципальными правовыми актами, за исключением полномочий по финансовому обеспечению деятельности Учреждения (далее – Управление образования)

Место нахождения Учредителя: Республика Дагестан, Магарамкентский район, село Магарамкент, ул. Гагарина, 2.

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федера-

ции, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Учредителя, Управления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, являющимся собственностью Учредителя, на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в органах казначейства по РД, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты установленного образца, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», иными нормативными актами, для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Тип образовательной организации в соответствии с реализуемыми программами – общеобразовательная организация.

Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – казенное.

1.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность)

Вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.13. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов директора Учреждения.

1.14. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, и льготы, установленные законодательством Российской Феде-

рации, возникают с момента государственной регистрации школы, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных Собственником Учреждению имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.17. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в её распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам школы несёт её Учредитель.

1.18. Учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

Порядок предоставления образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

1.19. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

1.20. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью со своим наименованием возникают с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.22. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации). Обучающие имеют право самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.24. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.25. Учреждение осуществляет воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.26. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с директором и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Медицинский персонал проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, организует и контролирует профилактическую и текущую дезинфекцию.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

1.27. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

1.28. Питание обучающихся и воспитанников осуществляется Учреждением в специально отведенных помещениях, оснащенных необходимым технологическим оборудованием. Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение и регламентируется санитарными нормами. Обучающиеся 1–4 классов питаются за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

Питание обучающихся 5-11 классов может осуществляться за счет средств родителей (законных представителей).

Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения, оснащенные необходимым технологическим оборудованием.

1.29. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.30. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.31. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.32. Учреждение несет ответственность в установленном порядке законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его

должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.33. Количество классов в Учреждении определяется от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.34. Учреждение вправе открывать по запросам родителей (законных представителей) группы кратковременного пребывания.

1.35. Наполняемость групп кратковременного пребывания в Учреждении определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

1.36. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.37. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности директора Учреждения.

1.38. Учреждение предоставляет условия для создания и ведения официального сайта в сети Интернет. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.39. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.40. В целях реализации права на образование, обеспечение обязательного общего образования лицам, подлежащим обучению, Учреждение осуществляет доставку детей, проживающих на закрепленных территориях, которые находятся на расстоянии более 2 км от Учреждения транспортом образовательного учреждения.

1.41. Учреждение вправе осуществлять инклюзивное образование.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является

- осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время.

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования ;

– образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

– образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам основного общего образования;

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность последующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

– образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования (группы кратковременного пребывания);

– образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования (физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, естественнонаучная, социально-педагогическая);

- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.10. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

Медицинское обеспечение детей в Учреждении осуществляется штатным и (или) закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.11. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет), 5-9 классы;

III ступень – среднее (полное) общее образование, (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

3.2. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в учреждении, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.3. Обучение, воспитание и документооборот в Учреждении ведется на русском языке. Родной язык изучается как предмет.

Преподавание иностранного языка определяется образовательной программой Учреждения. В качестве иностранного изучается английский язык, вторым иностранным языком выбран немецкий язык.

3.4. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.5. Учреждение в соответствии с Правилами приёма детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Учредителя.

3.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса, которая предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Содержание занятий формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных норм, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающегося, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Обучение по адаптированным образовательным программам может осуществляться как индивидуально, так и в отдельных классах, группах.

3.11. Учреждение создает условия для получения образования в различных формах для детей с ограниченными возможностями здоровья. Порядок организации обучения на дому регламентируется локальным актом школы.

3.12. Начальное общее образование, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.13. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования в очной форме.

3.14. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее образование Учреждение выдает справку установленного образца.

3.16. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной аттестации и перевод обучающихся в следующий класс проводится в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.17. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора. Формы организации образовательного процесса определяются нормативным локальным актом Учреждения.

3.18. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной про-

граммой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.19. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

С согласия родителей (законных представителей) может осуществляться перевод обучающегося на получение образования в форме семейного образования или самообразования в порядке, установленном нормативным локальным актом Учредителя.

Основные образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно. Возможна сетевая форма их реализации. Порядок организации сетевой формы реализации основных образовательных программ определяется локальным нормативным актом Учреждения.

При реализации основных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе может использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.20. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии его здоровья и на основании письменного обращения родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Республики Дагестан.

3.21. В целях повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах организуется внеурочная деятельность обучающихся. Она является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

Во внеурочной деятельности реализуются программы по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное.

Формы организации внеурочной деятельности определяется нормативным локальным актом Учреждения.

Вся внеурочная деятельность в Учреждении ведется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей, способностей обучающихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества с учетом возможностей Учреждения.

3.22. В учреждении реализуются основные индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие образовательные программы:

1) образовательные программы психолого-педагогического, социально-педагогического сопровождения;

2) индивидуальные образовательные программы дистанционного обучения (разработка образовательной программы осуществляется на основе уровневой дифференциации индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом условий Учреждения).

3.23. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы и регламентируется календарным учебным графиком.

3.24. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, обеспечивает дидактико-методическое оснащение образовательного процесса.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе

– не менее 33 недель.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.25. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок.

3.26. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения (Правилами внутреннего распорядка учащихся). В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

3.26.1. Начало учебных занятий в 8 часов 00 минут.

3.26.2. Количество часов отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательной организации, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с СанПиН для общеобразовательных учреждений. Учебные занятия проводятся в две смены. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.26.3. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) - 20 минут, или вместо одной большой перемены две перемены по 15 минут каждая. Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.

3.26.4. Для обучающихся установлена пятидневная или шестидневная учебная неделя с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.27. В Учреждении ведется учет посещаемости обучающихся.

3.28. В целях проверки знаний обучающихся установлена текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

3.29. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Уровень знаний обучающихся определяется по результатам контрольных работ, срезов, диктантов, изложений, сочинений, самостоятельных работ, экзаменов, устных и письменных ответов обучающихся, с обязательным занесением оценок в классный журнал и дневник обучающегося.

3.30. Система оценивания качества освоения образовательных программ обучающимися при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации ведется по сле-

дующей пятибалльной (отметочной) системе: 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно».

3.31. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

3.32 Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

3.33. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.34. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

3.35. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.36. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от 3 до 4 часов в день.

В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 5 лет до 6 лет.

Задачами дошкольного образования являются:

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.37. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.38. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.39. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Порядок комплектования персонала

4.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Директору Учреждения и его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства,

а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних,

здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

4.2.1. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.4. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о нацио-

нальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.5. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 4.6. Устава Учреждения, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.6. Устава Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- 1) на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- 2) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- 3) на обеспечение инвентарем, обтирочным материалом, средствами для осуществления своих трудовых функций;
- 4) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 5) представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 6) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;
- 7) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- 1) выполнять свои должностные обязанности в соответствие со своим трудовым договором, должностной инструкцией;
- 2) исполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Управление деятельностью Учреждения.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) создание Учреждения(в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 6) предварительное согласование совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 8) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- 9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 11) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- 14) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 18) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 19) согласование штатного расписания Учреждения;

- 20) финансовое обеспечение Учреждения;
- 21) издание нормативных актов в пределах своей компетенции;
- 22) определение размеров и условий оплаты труда работников учреждения;
- 23) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

5.3.2. Директор Учреждения организует и выполняет решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- 2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 3) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- 5) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 6) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- 7) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.3.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- 1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения ;
- 2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 3) организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- 4) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- 5) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- 6) устанавливает надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами Учреждения;
- 7) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- 8) издает приказы о зачислении в Учреждение(его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- 9) готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- 10) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- 11) формирует контингент обучающихся;
- 12) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту прав обучающихся;
- 13) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- 14) организует делопроизводство;
- 15) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- 16) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- 17) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения ;
- 18) распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 19) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- 20) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.3.5. Директор Учреждения обязан:

- 1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- 2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- 4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- 6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета района и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением ;
- 10) обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- 11) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 12) обеспечивать согласование внесения Учреждения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- 13) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 15) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- 16) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 17) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- 18) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- 19) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 20) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- 21) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- 22) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждения;

23) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции;

24) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

25) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

26) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 10 календарных дней с момента получения подтверждающих документов;

27) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

28) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей;

29) обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

30) утверждать характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования», к награждению грамотами Управления образования, Министерства образования и науки Республики Дагестан и Министерства просвещения РФ.

5.4. К компетенции директора относятся:

1) организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

2) утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

3) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4) организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7) установление штатного расписания;

8) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

9) организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

- 10) организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 11) прием обучающихся в Учреждение ;
- 12) изменение образовательных отношений с обучающимися;
- 13) прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- 14) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- 15) организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 16) обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 17) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 19) обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 20) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 21) систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- 22) организация приобретения бланков документов об образовании;
- 23) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- 24) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 25) обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;
- 26) обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 27) организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- 28) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- 29) решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.5. Директор имеет право:

- 1) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 2) назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения ;
- 3) приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- 4) иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: Совет школы (или Управляющий Совет), Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.6.1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах. Порядок работы Совета регламентируется локальным актом.

Совет Школы состоит из равного количества представителей и создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета входят:

- 1) избранный представитель работников Учреждения;
- 2) избранный представитель обучающихся;
- 3) избранный представитель родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4) руководитель Учреждения по должности;
- 5) представитель Учредителя(по согласованию). Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждения, не могут быть избраны в члены Совета в качестве избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании органа самоуправления обучающихся.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета или иного представительного органа родителей обучающихся и (или) лиц, их заменяющих.

Члены Совета избираются сроком на 2 года. В состав Совета по должности назначается руководитель Учреждения. В состав Совета при необходимости приказом Учредителя назначается один представитель Учредителя Учреждения.

Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения. Совет обязан в месячный срок кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено.

Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

Решение Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Сове-

та, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения, Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Совета.

Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

Деятельность Совета направлена на:

- 1) определение стратегии развития и функционирования Учреждения;
- 2) участие в организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса.

Для осуществления своих задач Совет вносит на рассмотрение Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

- 1) системы оценки знаний обучающихся, формы и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) политики Учреждения в вопросе оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и предоставления скидок;
- 3) режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определения времени начала и окончания занятий;
- 4) порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- 5) структуры, компетенции и основ функционирования органов самоуправления Учреждения;
- 6) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- 1) содержание компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- 2) внедрение новых образовательных технологий;
- 3) смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 4) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

Совет вправе вносить руководителю Учреждения предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2) направления расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 3) выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ;

4) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Совет утверждает: Программу развития Учреждения;

Совет инициирует:

- 1) вопрос о закрытии Учреждения или пересмотре его статуса;
- 2) внесение изменений в части объемов набора обучающихся;
- 3) утверждение регламента отбора для приема в профильные классы.

Совет наделен следующими полномочиями:

- 1) выделяет представителей из числа Совета (не являющихся работниками или обучающимися в Учреждении) в состав экспертных комиссий по лицензированию и государственной аккредитации данного Учреждения ;
- 2) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- 3) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 4) вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу Учреждения с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;
- 5) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 6) принимает участие совместно с конфликтной комиссией в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- 7) ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическим работником, иным работником; ходатайствует перед учредителем о поощрении руководителя Учреждения;
- 8) взаимодействует с органами самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам деятельности Учреждения.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

5.6.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Порядок работы Общего собрания регламентируется локальным актом Учреждения.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) принятие локальных актов:
 - а) правила внутреннего трудового распорядка; б) инструкции по охране труда;
 - в) положение об оплате труда работников Учреждения;
 - г) положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 2) поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения (в том числе совершенствование материально-технической базы);
- 3) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 5) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 6) заслушивание администрации Учреждения о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- 7) рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- 8) контроль выполнения ранее принятых решений.

5.6.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления в Учреждении для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета школы, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета сроком на один год.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители юридических лиц, оказывающих Учреждению финансовую помощь. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специ-

альным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет действует на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, Положения о педагогическом совете.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и интересного педагогического опыта;

Педагогический совет Учреждения:

- 1) разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- 2) направляет деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3) утверждает план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- 4) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 5) принимает решения о проведении промежуточной аттестации переводных классов и определяет ее формы;
- 6) Решает вопросы о приеме, переводе из класса в класс, выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения;
- 7) решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- 8) принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 9) о выдаче документов об образовании соответствующего образца, о награждении обучающихся Похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
- 10) ходатайствует перед органами образования о поощрении и награждении педагогических работников по результатам их педагогической деятельности;
- 11) обсуждает характеристики учителей, представляемых к награждению;
- 12) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 13) решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста, предусмотренного Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения

Устава Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

14) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

15) рассматривает отчет о самообследовании.

Педагогический совет Учреждения также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе могут создаваться совет обучающихся, совет родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения .

5.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Проект локального нормативного акта направляется в родительский комитет, Совет обучающихся, который в течение 10 рабочих дней рассматривает проект локального нормативного акта и направляет мотивированный ответ директору Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом школы, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов.

5.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.11. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

6.Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования (очное, заочное, семейное образование и экстернат);
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования, образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6.7 Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учреждением и (или) Уставом;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся.

6.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

6.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.

7.1. Источники формирования имущества.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Магарамкентский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.2. Источниками формирования имущества являются:

1) средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Республики Дагестан и Магарамкентского района, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с республиканскими программами и муниципальными ведомственными программами;

2) имущество, переданное Учреждению собственником имущества;

2) доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

7.4. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Учреждения от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.6. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных

от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.8. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения :

7.8.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Магарамкентского района и направляется Учредителем на цели развития образования в Магарамкентском районе.

7.8.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8. Реорганизация и ликвидация.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами, по решению Учредителя. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией МР «Магарамкентский район».

8.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архивный отдел муниципального района.

8.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Управление образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.5. Печати и штампы сдаются Учредителю.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приема обучающихся;
- 2) режим занятий;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

К основным видам локальных актов Учреждения относятся: приказы директора Учреждения; должностные инструкции и иные инструкции; решения педагогического, Управляющего советов; учебный план Учреждения; календарный учебный график; расписание, положения, образовательные программы Учреждения, договоры и иные локальные акты, регламентирующие работу и деятельность Учреждения.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

9.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после согласования органами коллективного управления Учреждения.

9.4. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положением о регламенте создания государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда;
- Положением по вопросам регламентации доступа к информации в Интернет;
- Правилами использования сети Интернет;
- Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1- 11 классов;
- Положением об учете неблагополучных семей и учащихся;
- Положением о педагогическом Совете;
- Положение об общешкольном родительском комитете;
- Положением о группе кратковременного пребывания;
- Положением о кабинетах;
- Положением о порядке экспертизы, утверждении и хранении аттестационного материала для общеобразовательных учреждений;
- Положением об экзаменационной комиссии для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- Положением о Совете профилактики и предупреждений правонарушений;
- Положением о ликвидации академической задолженности;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением о научно – методическом совете школы;
- Положением о методическом объединении учителей -предметников;
- Положением о языке, языках образования в образовательной организации;
- Положением о предметных олимпиадах;
- Положением об учете безнадзорности и беспризорности детей, а так же детей из неблагополучных семей;
- Требованием к ведению журналов;
- Должностной инструкцией руководителя методическим объединением;
- Приказами, распоряжениями, инструкциями утвержденными руководителем Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами для учащихся;
- Должностными инструкциями работников;
- Положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска;
- Положением о Совете школы;
- Положением об аттестации педагогических работников;
- Положением о работе школьных библиотек и др.

9.5. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в статье 8.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.6 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. Учет и отчетность Учреждения

10.1. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию по договору поручения ведения бюджетного учета.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам, организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами администрации муниципального района «Магарамкентский район».

10.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

10.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

11. Утверждение Устава, внесение изменений и дополнений

11.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертей педагогического совета, и подписывается Директором Учреждения.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в тоже время допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

11.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

После регистрации новой редакции Устава Учреждения предыдущая редакция утрачивает силу.

11.5. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

11.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Протокол, прошито и скреплено печатью

34 (тридцать четыре) страниц

Начальник управления образования администрации
муниципального района «Итатинский район»

У.М. Абдуллин

