

от 01 ноября 2017 года

**О режиме работы школы**

Для четкой организации труда сотрудников школы и учащихся в соответствии с Правилами Внутреннего Трудового распорядка

**приказываю:****§1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса:**

- а) Учебный день начинается с 7.30 часов;
- б) Занятия в школе начинаются с 8.00,
- в) 7.45 дежурный уборщик служебных помещений дает 3 звонка с интервалом 10 секунд для начала утренней зарядки;
- г) Занятия в 1-11 классах заканчиваются в 14.20.
  - 8.00 - 8.45 (перемена 10 минут)
  - 8.55 - 9.40 (завтрак 1-2 классы), перемена 10 минут
  - 9.50 - 10.35 (завтрак 3-4 классы), перемена 15 минут
  - 10.50 - 11.35 перемена 10 минут
  - 11.45 - 12.30 перемена 10 минут
  - 12.40 - 13.25 перемена 10 минут
  - 13.35 - 14.20
- г) На перемене учителя и учащиеся после звонка готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учителя и учащиеся выходят из кабинета и проветривают классы.
- д) Классные руководители и учителя во время перемены дежурят по этажам, обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за жизнь, здоровье детей на время перемен, занятий учащихся по расписанию, в ГПД, кружках, внеклассных мероприятиях. После занятий учитель провожает детей до раздевалки и из школы.
- ж) **Учитель, ведущий последний урок в любом классе отвечает за наличие классного журнала, ключа кабинета, в котором проводился урок. Лично приносят классный журнал для хранения в учительскую**
- и) Время работы каждого учителя:
  - за 15 минут до начала занятий
  - 15 минут после окончания работы с детьми.
- к) Дежурство по школе каждого учителя, администратора начинается за 20 минут, заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока;
- л) Учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классы – за полугодие
- м) Сроки каникул:
  1. осенние – 02.11.- 09.11.
  2. зимние – 30.12. – 10.01.
  3. дополнительные для 1 класса – 19.02. – 25.02.
  4. весенние – с 23.03. – 31.03.
  5. летние –
- н) внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учащихся) осуществляются только классными руководителями по указанию директора. Исправление оценок в классных журналах, записях тем не разрешается.
- о) категорически запрещается удалять учащихся с уроков, отпускать на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора.
- п) работа кружков, секций, занятий ГПД, факультативов допускается только по расписанию, графику работы, утвержденному директором.
- р) в каждом кабинете учителя-предметника закрепляют за учащимися посадочное место, с целью их ответственности за сохранность мебели и оборудования.
- с) **не допускается на занятиях, в школе верхняя одежда. Учащиеся носят сменную обувь и школьную форму.**

т) за сохранность школьной мебели, оборудования несет личную ответственность заведующий кабинетом и учитель, который проводит уроки в этом кабинете.

у) курение учащихся, учителей, младшего обслуживающего персонала в школе категорически запрещено.

ф) ведение дневников считать обязательным со 2 класса.

х) классные руководители начальных классов сопровождают детей на обед, следят за порядком в столовой. Обеды выдаются детям по графику.

ц) посторонние лица, родители допускаются на уроки только с разрешения администрации.

щ) выход учителя из класса во время урока возможен только с разрешения администрации и по уважительной причине, после болезни только по предъявлению больничного листа директору.

э) проведение экскурсий, походов, поездок разрешается только после соответствующего приказа по школе, а в другие области по заявлению на имя директора и начальника Управления образования, ответственность за жизнь и здоровье детей несет учитель, воспитатель, назначенный ответственным за мероприятие.

ю) во время занятий, прогулок, спортивных игр, экскурсий, внеклассных мероприятий в ГПД, несет ответственность за жизнь и здоровье детей в ГПД – воспитатель.

## §2. Режим работы педагогических кадров :

1. Воспитатели (ГПД) ГКП: – с 13.00-14.30 ( 0,5 ставка)
2. Режим работы социального педагога, педагога-психолога, – с 8.00-13.00 в школе и с 17.00- 20.00 (дома с документами, посещение детей и т.д.).
3. Режим работы секретаря: – 7.30 - 13.30
4. Режим работы библиотекаря: - 8.00 – 13.30
5. Режим работы руководителя ОБЖ - 8.00 – 11.00
6. Режим работы лаборанта - 8.00 – 11.00
7. Режим работы работников столовой - 8.00 - 13.00
8. Режим работы уборщиков, рабочих – 7.30 - 13.30
9. Режим работы зам. по АХЧ - 7.30 - 13.30
10. Режим работы дворников - 7.30 - 13.30
11. Режим работы ночных сторожей (по графику) - 16.30 - 07.00
12. Режим работы операторов котельных (по графику) - 8.00 - 08.00
13. Режим работы дежурных по школе - 07.00 - 16.30
14. Режим работы зам. директора по учебной работе, по воспитательной работе, по ИКТ , зам.директора по АХЧ :
  - не нормированный рабочий день (40 часов – мужчины, 36 часов -женщины)
  - дежурный администратор: - 7.30 - 16.00
15. Учителя школы (в связи с нагрузкой): - 7.30 - 14.20 )
16. Вожатая : - 8.00 - 14.20.

**В праздничные и предпраздничные дни, в целях усиления работы по антитеррористической защищенности, в порядке очередности организовать круглосуточное дежурство не менее двух работников по согласованию и по отдельному графику (не более 6 часов в смену)**

- мужчины - в ночное время
- женщины - в дневное время

**Настоящий приказ обязателен для исполнения всеми работниками школы.  
Приказ довести до сведения всех работников под роспись.**

Директор МКОУ «Бут-Казмалярская СОШ» :



Г.С. Абдуллаев

С приказом ознакомлены :



Утверждено  
Директор школы  
Г.С. Абдуллаев

## ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,  
утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;

Типового положения об общеобразовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

### 2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

2.4. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Школы.

2.6. Обучение в Школе ведется:

- в первых классах по 5-ти дневной учебной неделе;
- во 2-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут

2.8. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый.

2.9. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 00 минут.

2.10. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся не более 3-х перемен, продолжительностью не менее 15 минут.

2.11. Расписание звонков:

1 урок: 8.00. – 8.45;

2 урок: 8.55. – 9.40;

3 урок: 9.50 – 10.35;

4 урок: 10.50.- 11.35;

5 урок: 11.45.- 12.30;

6 урок: 12.40 -13.25;

7 урок: 13.35.- 14.20.

2.12. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы по согласованию с Родительским комитетом и Советом учащихся школы.

2.13. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	6-дневная уч.неделя, не более	5-дневная уч.неделя,не более
1		21
2 - 4	26	
5	32	
6	33	
7	35	
8 - 9	36	
10 - 11	37	

2.14. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

-для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

– для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

– для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;

– для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

2.15. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

2.16. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.18. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I степени основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся II и III степени обучения - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

2.19. Для обучающихся 1-х классов наиболее сложные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 – м уроках.

2.20. В начальных классах двойные уроки не проводятся.

2.21. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

### **3. Режим каникулярного времени.**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

### **4. Режим внеурочной деятельности.**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 30 минут после окончания уроков.

4.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

4.7. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков.

Режим работы каждой группы утверждается директором школы.

Группы продленного дня действуют на основании Положения о группах продленного дня.

В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

### **5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10,11 классов - по полугодиям (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.2. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.