

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бут-Казмалярская средняя общеобразовательная школа»**

Принято
на общем собрании работников
МКОУ «Бут-Казмалярская СОШ»

УТВЕРЖДЕНО

протокол № 01
от « 31 » 08 2022 г.



Директором школы
Г.С. Абдуллаев

Приказ № 62-0Д от
08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения 1.1. Управляющий Совет МКОУ «Бут-Казмалярская СОШ» (далее - Школа) является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно — общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности управляющий Совет (далее Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края;
- Уставом рабочего поселка Солнечный, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования Выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных

средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово - хозяйственной деятельности Школы;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Школы, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Управляющего Совета Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

— принимает участие в разработке локальных актов; — обеспечивает участие представителей общественности в процедурах

аттестации учащихся; процедуре Лицензирования Учреждения, деятельности аккредитационных, медальных, конфликтных и других комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса в школе;

— участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем учреждения);

— содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

- конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы;
- конференция родителей (законных представителей) учеников школы 2-3 ступени;
- по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях соответствующих ступеней по принципу — один делегат от одного класса.

По итогам выборов в Совет входят по два представителя родителей школы от каждой ступени.

Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов.

3.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются:

- общим собранием работников школы.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 — от работников начальной школы, 2- от работников школы 2-3 ступени).

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками учреждения.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из Вышеперечисленных конференций (собраний).

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

3.8. В состав Совета Входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора школы. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями управляющего Совета.

Избирательная комиссия: - избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

- назначает сроки и проводит конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

недельный срок после проведения всех Выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

-составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы для представления Учредителю. Директор школы после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены совета вправе кооптировать в свой состав Членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, культуры, депутатов, общественно – активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов совета определяется Советом самостоятельно.

На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных образовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета,

Секретарь Совета 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета. Контролирует их Выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета — один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом. Квалифицированным большинством (2/3) Голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются: - место и время проведения заседания; - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; - повестка дня заседания; - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по НИМ; - принятые Советом решения.

Протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в

номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления Любым лицам, имеющим право быть избранНЫМИ ВЧлены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участие в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет Уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участникам зовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные Советы создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета, а 1 выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, Учредителя.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствует с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета;

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава за: - пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; - совершение аморального поступка, несовместимого с

членством в Совете; - совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п.3.4. настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.