

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бут-Казмалярская средняя общеобразовательная школа»**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 01 от 31.08.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «БУТ-КАЗМАЛЯРСКАЯ
СОШ»

№ 11-00 от 31.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Бут-Казмалярская средняя общеобразовательная школа (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией"; - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию"; - письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- Уставом ОУ;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ОУ.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета о самообследовании. 1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОУ.

1.7. Настоящее Положение согласуется с Педагогическим советом ОУ и утверждается руководителем ОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОУ с последующей подготовкой отчета о

самообследовании для предоставления учредителю ОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ОУ; - система управления ОУ;
 - особенности организации образовательного процесса;
 - качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы ОУ;
 - качество подготовки обучающихся;
 - данные о востребованности выпускников;
 - анализ показателей деятельности ОУ, подлежащей самообследованию.
- 2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОУ требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОУ в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования; - определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОУ;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования; - обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов); - анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОУ мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: - руководитель ОУ;

- заместители руководителя ОУ;
- руководители методических объединений ОУ.

4.2. Руководитель ОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
 - обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
 - содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.
- 4.3. Заместители руководителя ОУ:
- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн

- электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОУ;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
 - обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ;
 - способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
 - контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
 - осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ.
- 4.4. Руководители методических объединений ОУ:**
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
 - организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании; - содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОУ.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя ОУ, ежегодно назначенный соответствующим приказом. Имеется в виду ежегодный приказ об организации и проведении самообследования, где фиксируются реализуемые в ходе самообследования направления деятельности и указываются фамилии ответственных должностных лиц.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ОУ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в разделе 4 настоящего Положения.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ОУ.